AZAV zertifizierte Maßnahme
Förderung über Bildungsgutschein möglich
Maßnahme-Nr: 617 / 10/ 22

EDV Grundlagen & Digitalisierung
inkl. MS Office Word, Excel Outlook, Mailing

vom 08. Januar bis 16. Februar 2024
(6 Wochen in Teilzeit)

Zielgruppe / Zugangsvoraussetzungen:

- ✓ Möchten Sie Ihre EDV-Kenntnisse für Ihre zukünftige Arbeitsstelle verbessern?
- ✓ Legen Sie Wert auf eine zielgerichtete Begleitung im Bewerbungsverfahren in der Arbeitswelt 4.0?
- ✓ Möchten Sie Ihre Kenntnisse von MS-Office Programmen auffrischen und mehr über Online-Bewerbungen erfahren?

Dann sind Sie richtig bei uns.

In diesem Seminar unterstützen wir Sie anhand praktischer Fallbeispiele und direkter Umsetzung am PC bei diesen und ähnlichen Fragen rund um die digitale Arbeitswelt und Arbeitssuche von heute.

Als **Voraussetzung** sollten Sie nur gute Deutschkenntnisse (min. B1) mitbringen.
Grundkenntnisse von PC-Nutzung sind vom Vorteil.

Unterrichtszeiten:

Montag bis Freitag

Vormittagskurs:
8:15 Uhr – 13:00 Uhr

(= 30 UE/ Woche)

Der Unterricht findet
in Präsenzform
in den Räumlichkeiten
der Verte Akademie
statt.

Inhaltliche Schwerpunkte:

- ✓ EDV Kenntnisvermittlung (MS Office Word, Excel, Outlook / Grundlagen)
- ✓ Mailing, Einrichten und Nutzen von E-Mail-Accounts
- ✓ Umgang mit sozialen Medien und Karrierenetzwerken
- ✓ Grundlagen der Digitalisierung und Arbeitswelt 4.0
- ✓ Online-Stellenrecherche (Jobbörse der BA, etc.)
- ✓ Erarbeitung der individuellen Bewerbungsunterlagen mit MS Office Word inkl. professionellem Bewerbungsfoto auf USB-Stick

Lehrgangsgebühren:

Finanzierung über Bildungsgutschein der Agentur für Arbeit bzw. des Jobcenters möglich.
Die Lehrgangskosten beinhalten alle Lehrmittel.

Nur 5 Minuten Fußweg vom Hauptbahnhof
(gegenüber der AOK am Fahnenbergplatz)

Schulungsort & Kontakt:

Anschrift: Friedrichstraße 45, 79098 Freiburg
Telefon: 0761 – 47 75 83 60
E-Mail: info@verte-akademie.de